



**CÂMARA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 05.608.436/0001-81**

Rua Farnesio Paim Pamplona n°. 61 – CEP 37926-000

Fone/Fax: (037)3355-1278

Adm.: 2025/2028



**DOCUMENTO PARA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD**

<b>ÓRGÃO</b>	Câmara Municipal de Doresópolis/MG
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	Secretária Administrativa

**OBJETO**

**Contratação de empresa para uma linha telefônica fixa e aparelho comodato para atender as necessidades da Câmara Municipal de Doresópolis.**

**JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A Câmara Municipal de Doresópolis necessita de linha telefônica fixa institucional, com fornecimento de aparelho em regime de comodato, para assegurar a continuidade, a eficiência e a formalidade dos serviços administrativos e legislativos. Ressalta-se que, há aproximadamente dois anos, esta Casa Legislativa encontra-se sem linha telefônica fixa ativa, situação que tem compelido servidores e agentes públicos a utilizarem números e aparelhos pessoais para a realização de atividades oficiais.

Tal circunstância afronta princípios basilares da Administração Pública, especialmente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, previstos no art. 37 da Constituição Federal, além de gerar riscos quanto à proteção de dados, à rastreabilidade das comunicações institucionais e à adequada separação entre o interesse público e o privado.

A inexistência de linha fixa institucional compromete o atendimento à população, a comunicação com outros órgãos públicos, fornecedores e prestadores de serviço, bem como prejudica o registro formal das demandas recebidas pela Câmara Municipal. Assim, a contratação pretendida mostra-se necessária, urgente e indispensável para restabelecer a normalidade administrativa, garantir melhores condições de trabalho aos servidores e assegurar a adequada prestação do serviço público.

**GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO**

( ) Baixa ( ) Média (x) Alta

**DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**

( ) Com base na baixa complexidade do objeto e/ou por já se ter definido a melhor solução disponível no mercado para atender à necessidade da Administração, o Estudo preliminar será dispensado para esta contratação, bastando a elaboração de TR ou PB.

(x) Considerando a média complexidade do objeto, a variedade de soluções disponíveis no mercado, torna-se necessário a realização do Estudo Técnico Preliminar.

( ) Devido à alta complexidade do objeto, às diversas soluções disponíveis no mercado e à ausência de definição da melhor modelagem para atender à necessidade da Administração, será imprescindível a elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

*Thaís Rafaela Navega André*  
**Thaís Rafaela Navega André**  
**SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**

*Thaís*





**CÂMARA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 05.608.436/0001-81**

Rua Farnesio Paim Pamplona nº. 61 – CEP 37926-000

Fone/Fax: (037)3355-1278

Adm.: 2025/2028



( ) Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e a licitação ter atendido ao interesse da Administração, será utilizado o ETP do Processo Licitatório nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

**DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE GERENCIAMENTO DE RISCOS**

( ) Com base na baixa complexidade do objeto, o gerenciamento de riscos da contratação será dispensado.

(x) Devido à média complexidade do objeto, o gerenciamento de riscos da contratação será dispensado

( ) Devido à alta complexidade do objeto e/ou os riscos que poderão advir para o atendimento da demanda da Administração, será elaborado o gerenciamento de riscos.

**ALINHAMENTO COM A LOA**

Com a edição da Lei 14.133/2021, as contratações públicas passaram a ser de previsão obrigatória no Plano de Contratações Anual.

Neste contexto, é possível verificar, conforme rubrica orçamentária:

Ficha 08 – 01.01.01.01.031.0001.2001.3.3.90.39.00 – Fonte: 1.500.000.0000

Contratação que se refere à “Outros Serv. Pessoa Jurídica” fora devidamente incluída na LOA, com valor total para o exercício corrente de **R\$36.000,00 (trinta e seis mil reais)**, sendo assim possível, em tese, o prosseguimento da contratação.

**DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO A SER CONTRATADO**

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Mensal	Valor Total
	Uma linha telefônica fixa e aparelho comodato				
1	Detalhamento: 1 linha fixa com ligações ilimitadas para fixo	Serviço	12 meses		
VALOR TOTAL					

**PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:**  
**Dentro do mês de Janeiro.**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

( ) Não continuado	(x) Continuado
--------------------	----------------

*Thais Rafaela Navega Andrade*  
CÂMARA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

*Thais*



# CÂMARA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 05.608.436/0001-81

Rua Farnesio Paim Pamplona n°. 61 – CEP 37926-000

Fone/Fax: (037)3355-1278

Adm.: 2025/2028



## REGIME DE EXECUÇÃO

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Empreitada por preço unitário                            | <input type="checkbox"/> Contratação por tarefa     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Empreitada por preço global                   | <input type="checkbox"/> Contratação integrada      |
| <input type="checkbox"/> Empreitada integral                                      | <input type="checkbox"/> Contratação semi-integrada |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fornecimento e prestação de serviço associado |   |

## EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO

- ☒ Não.  
☐ Sim. Critérios objetivos de avaliação:

## HABILITAÇÃO ESPECÍFICA

- ☒ Não.  
☐ Sim. Especificar:

## RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

- ☐ Não.  
☒ Sim. Especificar:

1. Fornecer e ativar a linha telefônica fixa conforme as especificações contratadas;
2. Disponibilizar aparelho telefônico em regime de comodato, responsabilizando-se por sua substituição em caso de defeito técnico ou desgaste natural;
3. Garantir a qualidade e a continuidade do serviço, observando as normas técnicas e regulamentares vigentes;
4. Prestar suporte técnico e manutenção sempre que solicitado, dentro de prazos razoáveis;
5. Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato;
6. Responder por eventuais danos causados ao contratante em decorrência de falhas na execução do serviço.

## RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

- ☐ Não.  
☒ Sim. Especificar:

1. Disponibilizar local adequado para a instalação do serviço e do aparelho telefônico;
2. Prestar as informações necessárias para a correta execução do objeto;
3. Comunicar formalmente à contratada quaisquer irregularidades verificadas na prestação do serviço;
4. Zelar pelo uso adequado do aparelho fornecido em comodato, responsabilizando-se por danos decorrentes de mau uso.

Thaís Rafaela Navega Andrade  
SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA  
CÂMARA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS





**CÂMARA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 05.608.436/0001-81**

Rua Farnesio Paim Pamplona nº. 61 – CEP 37926-000

Fone/Fax: (037)3355-1278

Adm.: 2025/2028



**CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

Prestação de serviço de telefonia fixa, com ligações ilimitadas para fixo, fornecimento de aparelho telefônico fixo em regime de comodato, em perfeitas condições de uso, incluindo instalação, configuração e testes iniciais, ativação da linha telefônica em prazo compatível com a urgência do serviço, contado a partir da assinatura do contrato ou da emissão da ordem de fornecimento. Garantia de funcionamento contínuo do serviço durante toda a vigência contratual, observados os níveis mínimos de qualidade exigidos, prestação de suporte técnico e manutenção, sempre que necessário, sem ônus adicional para o contratante e cumprimento integral das condições estabelecidas no contrato, no termo de referência e na legislação aplicável.

**ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se o valor de **R\$2.400,00** (dois mil e quatrocentos reais).

**RESPONSABILIDADE PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

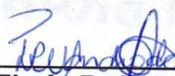
Gestor do contrato:



**Mara Freire Gomes**

Presidente da Câmara Municipal de Doresópolis

Fiscal do contrato:



**Thaís Rafaela Navega Andrade**  
Secretária Administrativa

**Thaís Rafaela Navega Andrade**  
SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA  
CÂMARA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS

**RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Doresópolis/MG, 09 de Janeiro de 2026



**Thaís Rafaela Navega Andrade**  
Secretária Administrativa

**Thaís Rafaela Navega Andrade**  
SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA  
CÂMARA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS